

תקנון לימודים

תשפ"ז 2026-2027
סטודנטים יקרים.

אנו מצרפים בזאת את תקנון הלימודים
אשר נכללות בו הנחיות של היחידה ללימודי חוץ של
אוניברסיטת חיפה – כולל ותקנון האוניברסיטה לאזרחים ותיקים.
אנו ממליצים לקרוא את התקנון בעיון.
אי הכרת הנהלים וההוראות הנכללות בתקנון זה, אינה פוטרת
את הסטודנט מעמידה בדרישות, והינה על אחריותך בלבד.

אנו מאחלים לך הצלחה והנאה בלימודים.

בברכה,
צוות היחידה ללימודי חוץ.

אוניברסיטת חיפה | שדרות אבא חושי 199 | מיקוד 3498838
טלפון: 04-8249111 | מייל: ext-studies@univ.haifa.ac.il

תקנון היחידה ללימודי חוץ תשפ"ז (2026-2027)

א. השלמת חובות התכנית:

✓ על הסטודנט לסיים בהצלחה את כל מקצועות הלימוד ולעמוד בכל המטלות הכלולות בתוכנית בה הוא משתתף לצורך קבלת תעודת הסיום, לרבות השתתפות סדירה בלימודים ועמידה בדרישות הנוכחות.

ב. נוכחות בשיעורים:

✓ בכל אחת מתוכניות הלימודים קיימת חובת נוכחות של 80% מהשיעורים לפחות. (למעט קורסים בהם צוין אחרת) עמידה בדרישות הנוכחות היא תנאי הכרחי לזכאות לתעודת גמר.

✓ יש להגיע בזמן לשיעורים, ויש להישאר בכיתה עד תום השיעור.

✓ הסילבוס המפורט יפורסם ע"י המרצה בשיעור הראשון- ייתכנו שינויים בסדר ההרצאות ובמועד סיום הקורס.

ג. שכר הלימוד

✓ **תשלום דמי הרשמה:** רישום לקורס מצריך תשלום דמי הרשמה שאינם כלולים בשכ"ל. דמי

ההרשמה יוחזרו רק אם תחליט היחידה שלא לקיים את הקורס בשנת הלימודים שאליה נרשם המועמד, והמועמד לא יבחר בקורס אחר במקום. יובהר, כי דמי ההרשמה אינם מוחזרים למועמדים שביטלו הרשמתם או שלא התקבלו לקורס. דמי ההרשמה תקפים רק לשנה"ל אליה נרשם המועמד.

✓ **תשלום שכר לימוד:** יש להסדיר את תשלום שכר הלימוד מיד עם הודעת הקבלה ללימודים. סטודנט

שלא דאג להסדיר את תשלום שכר הלימוד, לא יוכל להשתתף בקורס. גובה שכר הלימוד ואופן התשלום לקורס מצוינים בהודעה הנשלחת למתקבלים לקורס.

ד. הפסקת לימודים

✓ סטודנט המבקש להפסיק לימודיו חייב להודיע על כך בכתב ליחידה ללימודי חוץ באמצעות מייל

ext_studies1@univ.haifa.ac.il הודעה שנמסרה בטלפון ו/או בעל-פה לא תיחשב כקובעת לגבי

הפסקת לימודים והסטודנט יחויב במלוא שכר הלימוד. יום קבלת ההודעה יחשב כיום הפסקת הלימודים.

מדרג החיוב הכספי ודמי הפסקת לימודים בקורסים אשר משכם מעל 60 שעות לימוד :

מועד קבלת ההודעה בכתב על הפסקת לימודים	חיוב כספי
סטודנט המודיע על ביטול השתתפותו עד לא יאחר מהיום בו מתקיים המפגש הראשון של הקורס	500 ₪ משכ"ל
סטודנט המודיע על ביטול השתתפותו במהלך החודש הראשון של הקורס	30% מגובה שכר הלימוד המלא
סטודנט המודיע על ביטול השתתפותו לאחר תום החודש הראשון ועד לחודשיים מיום פתיחת הקורס	50% מגובה שכר הלימוד המלא
סטודנט המודיע על ביטול השתתפותו מחודשיים מיום פתיחת הקורס ועד לסיומו	אין החזר כספי

✓ **מדרג החיוב הכספי ודמי הפסקת לימודים בקורסים אשר משכם מתחת ל 60 שעות לימוד (לא רלוונטי לקורסים המתקיימים במסגרת האוניברסיטה לאזרחים ותיקים) :**

מועד קבלת ההודעה בכתב על הפסקת לימודים	חיוב כספי
סטודנט המודיע על ביטול השתתפותו עד לא יאחר מהיום בו מתקיים המפגש הראשון של הקורס	500 ₪ משכ"ל
סטודנט המודיע על ביטול השתתפותו במהלך החודש הראשון של הקורס	50% מגובה שכר הלימוד המלא
סטודנט המודיע על ביטול השתתפותו לאחר תום החודש הראשון	אין החזר כספי

ה. זכאות לתעודת סיום

✓ סטודנט יהיה זכאי לתעודת סיום בתנאי שהשלים את כל חובותיו הלימודיות בתוכנית בה למד, לרבות נוכחות תקינה ותשלום שכ"ל.

ו. תכניות הנמשכות על פני שנתיים

ז. תכנית לימוד שמשכה שנתיים והתשלום הינו בנפרד בגין כל שנה, פתיחת השנה השנייה מותנית במינימום נרשמים.

ח. אישורים והשלמות

✓ במהלך תכנית הלימודים סטודנט הזקוק לאישור ציונים או כל אישור אחר, יוכל לקבלו לאחר פנייה מראש ליחידה. לאחר סיום הלימודים, ניתן לקבל אישורים בתנאי שלא עברו יותר מעשר שנים מסיום הלימודים.

✓ בוגר הזקוק לאישור רשמי לאחר שקיבל אותו ואבד לו, ניתן להזמין את האישור בתשלום של 100 ₪.

✓ במידה וסטודנט לא עמד בחובת הנוכחות במסגרת התוכנית אותה למד, וברצונו להשלים את הנוכחות בתוכנית לאחר סיום התוכנית, הסטודנט יפנה בתוך שבועיים מרגע סיום הקורס למרכז התוכנית לבדיקת מועד ההשלמה, נושאי ההשלמה והתשלום בגין ההשלמה.

✓ במידה ונדרשת השלמת מבחן, עבודה או תרגיל, ניתן להגיש את החסר או להיבחן ללא עלות במהלך שנת הלימודים האקדמית בה התקיימה התכנית. לאחר מכן, הסטודנט יחויב ב- 500 ₪.

ט. כללי משמעת

✓ על כל סטודנט לשמור על כבוד האוניברסיטה ועל כבוד עובדיה, סטודנט ואורחיה, להימנע מלפגוע בשלומם, בגופם וברכושם. להתנהג בצורה ההולמת ע"פ עקרונות החוק והמוסר הציבורי, לפי חוקת האוניברסיטה, תקנותיה ונהליה.

- מעשה או מחדל ייחשבו כעבירה משמעתית במקרים כגון:
- אי ציות לתקנונים ונהלים.
- אי הקפדה על כללי היושר וההגיונות החלים על כתיבת בחינות, עבודות בית, עבודות גמר ואחרות, וכן אי הקפדה על כללי יושר והגיונות בעת פניה בכתב או בעל פה לרשויות האוניברסיטה.

י. ועדת משמעת

במקרה של הפרת כללי המשמעת תפעל היחידה ללימודי חוץ ע"פ תקנון המשמעת של האוניברסיטה.

יא. אישור פרסום תמונות וסרטונים במדיה חברתית

האוניברסיטה מעוניינת לפרסם תמונות ו/או סרטונים בהם מופיעים סטודנטים ביחידה ללימודי חוץ באתרי האינטרנט שלה ובאמצעי מדיה שונים לטובת פעילויות קידום ופרסום של האוניברסיטה. לעניין זה, תמונות/סרטונים אלו יכולים להיות מפורסמים באתרי האינטרנט של אוניברסיטת חיפה, באתרים פנימיים של האוניברסיטה על גבי מערכת ה- moodle ובפרסומים נוספים מטעם היחידה ללימודי חוץ במדיות השונות (כגון אתרי אינטרנט, רשתות חברתיות וכו') ויהיו מופצים לקהל הרחב באינטרנט. בנוסף, האוניברסיטה עשויה להעביר את התמונות ו/או הסרטונים לצדדים שלישיים שעמה היא עובדת ו/או אשר פועלים מטעמה, הן לצורכי פעילויות הקשורות בפרסום וקידום המכירות כאמור, והן לצרכי תפעול פנימיים כאשר מדובר בספקי תשתיות ענן ו/או תוכנה שעל גביה מופעלים מערכות האוניברסיטה.

העברת המידע כאמור עשויה להיות כרוכה גם בהעברת התמונות ו/או הסרטונים מחוץ לגבולות מדינת ישראל, וכל העברה כאמור תיעשה בכפוף למחויבויות של האוניברסיטה לפי כל דין, וחוק הגנת

הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהוקנו מכוחו.

מובהר, כי לא חלה עליך חובה חוקית למסור את המידע לאוניברסיטה, והעברת המידע כאמור תלויה אך ורק בהסכמתך במסגרת כתב הסכמה זה.

אני מאשר/ת בזאת לאוניברסיטה ו/או ליחידה ללימודי חוץ לפרסם תמונות/סרטונים בהם אני מצולם/ת, אשר נלקחו על ידי האוניברסיטה ו/או היחידה במהלך הפעילות הלימודית במסגרת התכנית בה אלמד, וזאת לטובת פעילות שיווקית או פרסומית. היחידה שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בחומרים הנ"ל למטרה זו על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא הגבלת זמן, ללא תשלום תמורה או גמול אחר, ללא מתן הודעה מראש, בכל מדיה שתבחר לרבות באתרי האינטרנט ובפלטפורמות נוספות של היחידה. מובהר בזאת, כי פרסום הצילומים לא ילווה בכל מידע אחר או פרטים אודותי.

הריני לאשר כי אין ולא תהיה לי כל טענה או דרישה כלפי האוניברסיטה או מי מטעמה הנוגעות לצילומים או לשימוש שיעשה בהם לרבות טענות בדבר זכות יוצרים, פגיעה בפרטיות, לשון הרע, עשיית עושר ולא במשפט וכיו"ב.

הערה: במידה ואינך מעוניין להופיע בפרסומים יש לפנות בכתב לדוא"ל בכתובת:

ext_studies1@univ.haifa.ac.il

יב. אישור קבלת דיוור והודעות פרסומיות

הריני לאשר כי היחידה ללימודי חוץ רשאית לשלוח אליי דיוור בעל תוכן שיווקי וכן הודעות בעניינים שונים (בין אם בסופו של דבר אלמד באוניברסיטה ובין אם לאו; במהלך לימודי ואו לאחר מכן) לרבות הודעות ועדכונים על קורסים, הרצאות, מפגשים שונים, תוכניות תארים כנסים וכיוצ"ב.

הערה: בכל עת ביכולתך להסיר את עצמך מתוך רשימת התפוצה אליה נרשמת כאמור, על-ידי הקלקה על הקישור הייעודי בתחתית ההודעה הפרסומית / הודעת הדיוור הישיר שתגיע אליך, ו/או על-ידי פניה אלינו לדוא"ל בכתובת: ext_studies1@univ.haifa.ac.il

הנני מאשר/ת כי:

- קראתי את הוראות התקנון לעיל, וידוע לי כי התקנון יחייב אותי במסגרת לימודי ביחידה.
- ידוע לי כי אוניברסיטת חיפה והיחידה ללימודי חוץ רשאיות לשנות את הוראות התקנון, ובכלל זאת לפרסם ולעדכן הוראות מעת לעת בנושאים הנוגעים לתכניות הלימוד, סדרי הבחינות ומועדיהן, ו/או כל הוראה אחרת הנוגעת ללימודים באוניברסיטה וביחידה. ידוע לי כי כל שינוי או עדכון שיעשה בעתיד והמתייחס אליי יחייב גם אותי וזאת בלי שתוטל אחריות או חובה כלשהי על האוניברסיטה ו/או על היחידה בקשר לכך.

נוהל הנחות

1. הנחה בשיעור של 50% משכר הלימוד (ללא הנחה בדמי הרשמה) ביחידה ללימודי חוץ תינתן ל:חברי וחברות הסגל האקדמי והסגל המנהלי באוניברסיטת חיפה, בדרוג דרגה, המועסקים במשרה מלאה ובני משפחותיהם מדרגה ראשונה בלבד.

- עובדים בחוזה אישי מנהלי, המועסקים במשרה מלאה, בוותק של שנתיים ומעלה.
- סגל אקדמי בכיר ועובדי הוראה המועסקים בהיקף של משרה מלאה.

2. הנחה בשיעור של 25% משכר הלימוד (ללא הנחה בדמי הרשמה) ביחידה ללימודי חוץ תינתן ל:

- חברי וחברות הסגל המנהלי באוניברסיטת חיפה, המועסקים בחמישים אחוז משרה ומעלה.
- חברי וחברות עמיתי הוראה ומורים מהחוץ.

מתן ההנחה כאמור מותנה ברווחיות הקורס ובקיום מקום פנוי ובאישור הנהלת היחידה.

"עובדי האוניברסיטה", המעוניינים בלימודים ביחידה ללימודי חוץ, יפנו אל היחידה בבקשה למימוש הנחה. היחידה תפנה לאגף משאבי אנוש באוניברסיטה לקבלת אישור על עמידת העובדים בתנאים שנקבעו לעיל ("עובדי אוניברסיטה").

ההנחות תינתנה אך ורק לקורסים הנערכים בקמפוס חיפה, ולא בשאר הקמפוסים של היחידה ללימודי חוץ. הנהלה אינו רלוונטי לקורסים אשר היחידה אינה המפעילה הבלעדית שלו.

3. הנהלת היחידה מוסמכת לתת הנחות, לפי שיקול דעתה :

- א. למוסדות הממנים שכר לימוד.
- ב. לחיילים בשירות סדיר וקבע - כנגד הצגת תעודה תקפה מצה"ל.
- ג. לסטודנטים פעילים לתואר ראשון, שני וללימודי ד"ר באוניברסיטת חיפה.
- ד. לקבוצה של שלושה סטודנטים או יותר הנרשמים יחד לאותו קורס.
- ה. לנכה צה"ל- כנגד הצגת תעודה תקפה.
- ו. לאנשי מילואים בשירות פעיל.

הערה:

- ההנחות ניתנות על גובה שכ"ל בלבד ולא על דמי ההרשמה.

תקנון האוניברסיטה לאזרחים ותיקים

התוכנית "אוניברסיטה לאזרחים ותיקים" הוקמה ומיועדת עבורכם ומטרתה להעניק מסגרת לימודים ייחודית לאזרחים והאזרחיות הוותיקים והוותיקות של חיפה והצפון.

תקנון התוכנית:

פתיחת כל קורס מותנית במספר הנרשמים.

הסילבוס המפורט יפורסם ע"י המרצה בשיעור הראשון- ייתכנו שינויים בסדר ההרצאות ובמועד סיום הקורס.

במקרה של היעדרות משיעור – באחריות הסטודנט להשלים את החומר.

הודעות יועברו במייל ובקבוצת הוואטסאפ שתפתח עבור כל קורס. האחריות על הצטרפות לקבוצת הוואטסאפ היא באחריות הסטודנטים. יש לעקוב אחר ההודעות באופן שוטף.

ביטולים והחזר כספי:

כל הביטולים חייבים להישלח במייל לכתובת seniorhutz@univ.haifa.ac.il כל הודעה שלא תשלח במייל לא תחשב כהודעה על ביטול.

- ביטול עד לתחילת הלימודים: החזר כספי מלא.
- ביטול עד ליומיים אחרי השיעור הראשון: יוחזר לנרשם הסכום ששולם, בניכוי דמי טיפול והרשמה בסך 100 ש"ח.
- במידה ולא תשלח הודעת ביטול עד ליומיים מתום השיעור הראשון, לא ניתן יהיה לקבל החזר שכר לימוד.

מעבר בין קורסים:

- ניתן לעבור בין קורסים שונים לפני פתיחתם – בכפוף למקום פנוי בקורס.
- לאחר שהקורסים נפתחו, מעבר בין קורסים מצריך את אישור היחידה ללימודי חוץ, בכפוף למקום פנוי.

*התקנון האוניברסיטה לאזרחים ותיקים רלוונטי רק ללומדים בקורסים הייעודיים לתוכנית.