

תקנון לימודים

תשפ"ו

סטודנטים/ות יקרים/ות,

אנו מצרפים בזאת את תקנון הלימודים
אשר נכללות בו הנחיות של היחידה ללימודי חוץ של
אוניברסיטת חיפה – כולל תקנון ההטבות לחיילי המילואים.
אנו ממליצים לקרוא את התקנון בעיון.
אי הכרת הנהלים וההוראות הנכללות בתקנון זה, אינה פוטרת
את הסטודנט/ית מעמידה בדרישות, והינה על אחריותך בלבד.
אנו מאחלים לך הצלחה והנאה בלימודים.

בברכה, צוות היחידה ללימודי חוץ

אוניברסיטת חיפה | שדרות אבא חושי 199 | מיקוד 3498838
טלפון: 04-8249111 | מייל: ext-studies@univ.haifa.ac.il

תקנון היחידה ללימודי חוץ

א. השלמת חובות התכנית:

✓ על הסטודנט לסיים בהצלחה את כל מקצועות הלימוד ולעמוד בכל המטלות הכלולות בתכנית בה הוא משתתף לצורך קבלת תעודת הסיום, לרבות השתתפות סדירה בלימודים ועמידה בדרישות הנוכחות.

ב. נוכחות בשיעורים:

✓ בכל אחת מתוכניות הלימודים קיימת חובת נוכחות של 80% מהשיעורים לפחות. (למעט קורסים בהם צוין אחרת) עמידה בדרישות הנוכחות היא תנאי הכרחי לזכאות לתעודת גמר.
✓ יש להגיע בזמן לשיעורים, ויש להישאר בכיתה עד תום השיעור.

ג. שכר הלימוד

✓ **תשלום דמי הרשמה:** רישום לקורס מצריך תשלום דמי הרשמה שאינם כלולים בשכ"ל. דמי ההרשמה יוחזרו רק אם תחליט היחידה שלא לקיים את הקורס בשנת הלימודים שאליה נרשם המועמד, והמועמד לא יבחר בקורס אחר במקום. יובהר, כי דמי ההרשמה אינם מוחזרים למועמדים שביטלו הרשמתם או שלא התקבלו לקורס. דמי ההרשמה תקפים רק לשנה"ל אליה נרשם המועמד.
תשלום שכר לימוד: יש להסדיר את תשלום שכר הלימוד מיד עם הודעת הקבלה ללימודים. סטודנט שלא דאג להסדיר את תשלום שכר הלימוד, לא יוכל להשתתף בקורס. גובה שכר הלימוד ואופן התשלום לקורס מצוינים בהודעה הנשלחת למתקבלים לקורס.

ד. הפסקת לימודים

✓ סטודנט המבקש להפסיק לימודיו חייב להודיע על כך בכתב ליחידה ללימודי חוץ באמצעות מייל. **הודעה שנמסרה בטלפון ו/או בעל-פה לא תיחשב כקובעת לגבי הפסקת לימודים והסטודנט יחויב במלוא שכר הלימוד.** יום קבלת המכתב יחשב כיום הפסקת הלימודים.

✓ מדרג החיוב הכספי ודמי הפסקת לימודים :

מועד קבלת ההודעה בכתב על הפסקת לימודים	חיוב כספי
סטודנט המודיע על ביטול השתתפותו עד לא יאחר מהיום בו מתקיים המפגש הראשון של הקורס	500 ש"ח
סטודנט המודיע על ביטול השתתפותו במהלך החודש הראשון של הקורס	30% מגובה שכר הלימוד המלא
סטודנט המודיע על ביטול השתתפותו לאחר תום החודש הראשון ועד לחודשיים מיום פתיחת הקורס	50% מגובה שכר הלימוד המלא
סטודנט המודיע על ביטול השתתפותו מחודשיים מיום פתיחת הקורס ועד לסיומו	אין החזר כספי

ה. זכאות לתעודת סיום

- ✓ סטודנט יהיה זכאי לתעודת סיום בתנאי שהשלים את כל חובותיו הלימודיות בתוכנית בה למד, לרבות נוכחות תקינה ותשלום שכ"ל.

ו. תכניות הנמשכות על פני שנתיים

- ✓ תכנית לימוד שמשכה שנתיים והתשלום הינו בנפרד בגין כל שנה, פתיחת השנה השנייה מותנית במינימום נרשמים.

ז. אישורים והשלמות

- ✓ במהלך תכנית הלימודים סטודנט הזקוק לאישור ציונים או כל אישור אחר, יוכל לקבלו לאחר פנייה מראש ליחידה. לאחר סיום הלימודים, ניתן לקבל אישורים בתנאי שלא עברו יותר מעשר שנים מסיום הלימודים.
- ✓ בוגר הזקוק לאישור רשמי לאחר שקיבל אותו ואבד לו, ניתן להזמין את האישור בתשלום של 100 ₪.
- ✓ במידה וסטודנט לא עמד בחובות הנוכחות במסגרת התוכנית אותה למד, וברצונו להשלים את הנוכחות בתוכנית לאחר סיום התוכנית, הסטודנט יפנה בתוך שבועיים מרגע סיום הקורס למרכז התוכנית לבדיקת מועד ההשלמה, נושאי ההשלמה והתשלום בגין ההשלמה.
- ✓ במידה ונדרשת השלמת מבחן, עבודה או תרגיל, ניתן להגיש את החסר או להיבחן ללא עלות במהלך שנת הלימודים האקדמית בה התקיימה התכנית. לאחר מכן, הסטודנט יחויב ב- 500 ₪.

ח. כללי משמעת

- ✓ על כל סטודנט לשמור על כבוד האוניברסיטה ועל כבוד עובדיה, סטודנט ואורחיה, להימנע מלפגוע בשלומם, בגופם וברכושם. להתנהג בצורה ההולמת ע"פ עקרונות החוק והמוסר הציבורי, לפי חוקת האוניברסיטה, תקנותיה ונהליה.
- מעשה או מחדל ייחשבו כעבירה משמעתית במקרים כגון:
 - אי ציות לתקנונים ונהלים.
 - אי הקפדה על כללי היושר וההגינות החלים על כתיבת בחינות, עבודות בית, עבודות גמר ואחרות, וכן אי הקפדה על כללי יושר והגינות בעת פניה בכתב או בעל פה לרשויות האוניברסיטה.

ט. ועדת משמעת

במקרה של הפרת כללי המשמעת תפעל היחידה ללימודי חוץ ע"פ תקנון המשמעת של האוניברסיטה.

י. אישור פרסום תמונות וסרטונים במדיה חברתית

האוניברסיטה מעוניינת לפרסם תמונות ו/או סרטונים בהם מופיעים סטודנטים ביחידה ללימודי חוץ באתרי האינטרנט שלה ובאמצעי מדיה שונים לטובת פעילויות קידום ופרסום של האוניברסיטה. לעניין זה, תמונות/סרטונים אלו יכולים להיות מפורסמים באתרי האינטרנט של אוניברסיטת חיפה, באתרים פנימיים של האוניברסיטה על גבי מערכת ה- moodle ובפרסומים נוספים מטעם היחידה ללימודי חוץ במדיות השונות (כגון אתרי אינטרנט, רשתות חברתיות וכו') ויהיו מופצים לקהל הרחב באינטרנט. בנוסף, האוניברסיטה עשויה להעביר את התמונות ו/או הסרטונים לצדדים שלישיים שעמה היא עובדת ו/או אשר פועלים מטעמה, הן לצורכי פעילויות הקשורות בפרסום וקידום המכירות כאמור, והן לצרכי תפעול פנימיים כאשר מדובר בספקי תשתיות ענן ו/או תוכנה שעל גביה מופעלים מערכות האוניברסיטה.

העברת המידע כאמור עשויה להיות כרוכה גם בהעברת התמונות ו/או הסרטונים מחוץ לגבולות מדינת ישראל, וכל העברה כאמור תיעשה בכפוף למחויבויות של האוניברסיטה לפי כל דין, וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהוקנו מכוחו. מובהר, כי לא חלה עליך חובה חוקית למסור את המידע לאוניברסיטה, והעברת המידע כאמור תלויה אך ורק בהסכמתך במסגרת כתב הסכמה זה.

אני מאשר/ת בזאת לאוניברסיטה ו/או ליחידה ללימודי חוץ לפרסם תמונות/סרטונים בהם אני מצולם/ת, אשר נלקחו על ידי האוניברסיטה ו/או היחידה במהלך הפעילות הלימודית במסגרת התכנית בה אלמד, וזאת לטובת פעילות שיווקית או פרסומית. היחידה שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בחומרים הנ"ל למטרה זו על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא הגבלת זמן, ללא תשלום תמורה או גמול אחר, ללא מתן הודעה מראש, בכל מדיה שתבחר לרבות באתרי האינטרנט ובפלטפורמות נוספות של היחידה. מובהר בזאת, כי פרסום הצילומים לא ילווה בכל מידע אחר או פרטים אודותיי.

הריני לאשר כי אין ולא תהיה לי כל טענה או דרישה כלפי האוניברסיטה או מי מטעמה הנוגעות לצילומים או לשימוש שיעשה בהם לרבות טענות בדבר זכות יוצרים, פגיעה בפרטיות, לשון הרע, עשיית עושר ולא במשפט וכיוצ"ב.

הערה: במידה ואינך מעוניין להופיע בפרסומים יש לפנות בכתב לדוא"ל בכתובת:

hutz_shivuk@univ.haifa.ac.il

יא. אישור קבלת דיוור והודעות פרסומיות

הריני לאשר כי

היחידה ללימודי חוץ רשאית לשלוח אליי דיוור בעל תוכן שיווקי וכן הודעות בעניינים שונים (בין אם בסופו של דבר אלמד באוניברסיטה ובין אם לאו; במהלך לימודי ואו לאחר מכן) לרבות הודעות ועדכונים על קורסים, הרצאות, מפגשים שונים, תוכניות תארים כנסים וכיוצ"ב.

הערה: בכל עת ביכולתך להסיר את עצמך מתוך רשימת התפוצה אליה נרשמת כאמור, על-ידי הקלקה על הקישור הייעודי בתחתית ההודעה הפרסומית / הודעת הדיוור הישיר שתגיע אליך, ו/או על-ידי פניה אלינו לדוא"ל בכתובת: hutz_shivuk@univ.haifa.ac.il

הנני מאשר/ת כי:

- א. קראתי את הוראות התקנון לעיל, וידוע לי כי התקנון יחייב אותי במסגרת לימודי ביחידה.
- ב. ידוע לי כי אוניברסיטת חיפה והיחידה ללימודי חוץ רשאיות לשנות את הוראות התקנון, ובכלל זאת לפרסם ולעדכן הוראות מעת לעת בנושאים הנוגעים לתכניות הלימוד, סדרי הבחינות ומועדיהן, ו/או כל הוראה אחרת הנוגעת ללימודים באוניברסיטה וביחידה. ידוע לי כי כל שינוי או עדכון שיעשה בעתיד והמתייחס אליי יחייב גם אותי וזאת בלי שתוטל אחריות או חובה כלשהי על האוניברסיטה ו/או על היחידה בקשר לכך.

בנהל הנחות

1. * קיזוז דמי הרשמה משכ"ל:

- א. חיילים בשירות סדיר וקבע - כנגד הצגת תעודה תקפה מצה"ל.
- ב. סטודנטים פעילים לתואר ראשון, שני וללימודי ד"ר באוניברסיטת חיפה.
- ג. קבוצה של שלושה סטודנטים או יותר הנרשמים יחד לאותו קורס.
- ד. נכה צה"ל - כנגד הצגת תעודה תקפה.

*** דמי הרשמה יקוזוז בעת הסדרת תשלום שכר הלימוד.**

סטודנט אשר לא יסדיר את שכר הלימוד לא יהיה זכאי להחזר דמי הרשמה.

סטודנט אשר לא יממש את לימודיו או יבטלם לא יהיה זכאי להחזר דמי הרשמה.

2. הנחה בשיעור של 50% משכר הלימוד (ללא הנחה בדמי הרשמה) ביחידה ללימודי חוץ תינתן ל:

- חברי וחברות הסגל המנהלי באוניברסיטת חיפה, בדרוג דרגה, המועסקים במשרה מלאה ובני משפחותיהם מדרגה ראשונה בלבד.

- עובדים בחוזה אישי מנהלי, המועסקים במשרה מלאה, בוותק של שנתיים ומעלה.

- סגל אקדמי בכיר ועובדי הוראה המועסקים בהיקף של משרה מלאה.

3. הנחה בשיעור של 25% משכר הלימוד (ללא הנחה בדמי הרשמה) ביחידה ללימודי חוץ תינתן ל:

- חברי וחברות הסגל המנהלי באוניברסיטת חיפה, בדרוג דרגה, המועסקים בחמישים אחוז משרה ומעלה. מתן ההנחה כאמור מותנה ברווחיות הקורס ובקיום מקום פנוי ובאישור הנהלת היחידה.

"עובדי האוניברסיטה", המעוניינים בלימודים ביחידה ללימודי חוץ, יפנו אל היחידה בבקשה למימוש הנחה.

היחידה תפנה לאגף משאבי אנוש באוניברסיטה לקבלת אישור על עמידת העובדים בתנאים שנקבעו לעיל ("עובדי אוניברסיטה").

ההנחות תינתנה אך ורק לקורסים הנערכים בקמפוס חיפה, ולא בשאר הקמפוסים של היחידה ללימודי חוץ

הנוהל אינו רלוונטי לקורסים אשר היחידה אינה המפעילה הבלעדית שלו.

*הנהלת היחידה מוסמכת לתת הנחות, לפי שיקול דעתה, למוסדות המממנים שכר לימוד עבור עובדיהם ביחידה.

הערה:

- ההנחות ניתנות על גובה שכ"ל בלבד ולא על דמי ההרשמה.

נוהל הטבות מיוחדות לחיילי המילואים לשנת תשפ"ו-תשפ"ז.

- א. חייל מילואים הזכאי להטבות הנ"ל הוא מי שנמצא זכאי להטבת שובר מילואים לחיילי מילואים על ידי הגופים המוסמכים לכך: שירות התעסוקה, מרכזי הזדמנות, או כל גוף אחר שהוסמך על ידי המדינה.
- ב. בן או בת זוג של חייל מילואים ייחשבו מי שנשוי לחייל מילואים במערך הלוחם או שהוא וחייל המילואים במערך הלוחם ידועים בציבור כבני זוג האחד של השני.
- ג. שובר להכשרה מקצועית והכוון תעסוקתי הוא שובר המוענק על ידי הגופים המוסמכים לכך על ידי המדינה, ועל פי התנאים שקבעה המדינה, והוא מאפשר מימון חלקי לקורסים ביחידה ללימודי חוץ על פי קריטריונים שקבע הגוף המעניק את השובר. היחידה ללימודי חוץ של אוניברסיטת חיפה אינה רשאית להתערב בהחלטות של הגופים המוסמכים להעניק את השוברים.

הטבות לחיילי המילואים :

1. חייל מילואים, בהגדרתו על פי סעיף א' לתקנון, אשר ירשם לקורס וישתמש בשובר המוענק על ידי הגופים המורשים לכך מטעם המדינה כדי לממן את החלק היחסי של עלות הקורס, זכאי להרשם לקורס אחד נוסף ללא תשלום, מהקורסים שיצוינו מטה, במהלך שנות הלימודים תשפ"ו ותשפ"ז - זאת בתנאי שהקורס הנוסף אכן ייפתח ביחידה ללימודי חוץ במהלך שנתיים אלה.
 2. במידה וחייל מילואים, בהגדרתו על פי סעיף א', שנרשם לקורס כלשהו והשתמש בשובר המוענק על ידי הגופים המורשים לכך מטעם המדינה כדי לממן את החלק היחסי של עלות הקורס, בחר שלא להשתמש בהטבה המצויינת בסעיף 2, יוכל בן או בת זוגו, בהגדרתו בסעיף ב' לתקנון, להשתמש בהטבה, כלומר, להרשם ללא תשלום לקורס אחד מהקורסים המצויינים מטה, במהלך שנות הלימודים תשפ"ו ותשפ"ז - זאת בתנאי שהקורס הנוסף אכן ייפתח ביחידה ללימודי חוץ במהלך שנתיים אלה.
- הקורסים אליהם ניתן להרשם ללא עלות, על פי התנאים של סעיפים 2 ו-3:

- קורס דירקטורים
- קורס ניהול פרויקטים
- קורס ניהול עסקי ויזמות
- קורס רישום וציור
- קורס הקמת וניהול אתרים בוורדפרס

האמור בלשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהפך